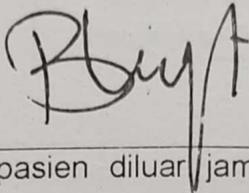
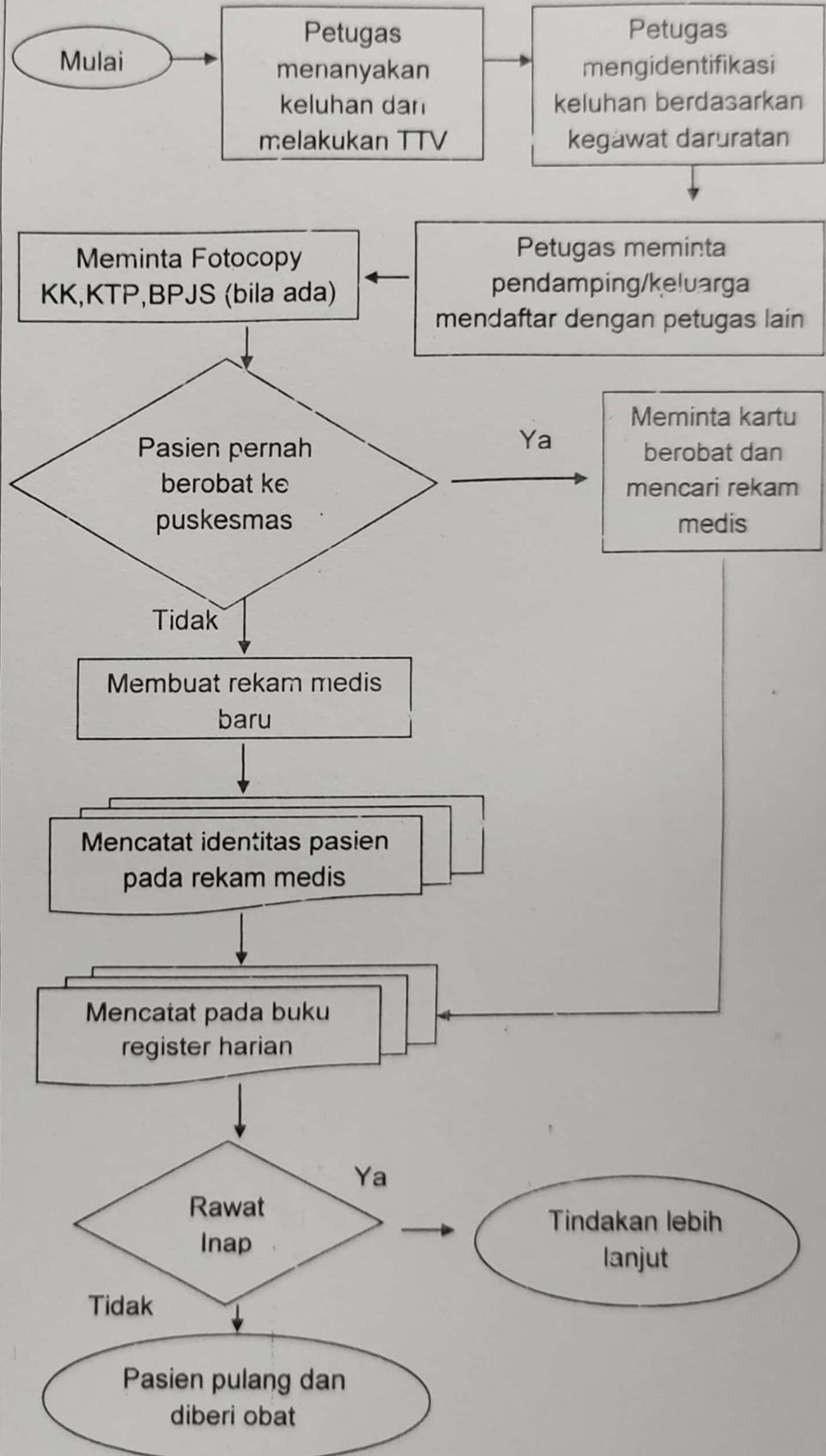


	PENDAFTARAN PASIEN DILUAR JAM PELAYANAN		
	SOP	No Dokumen : 7.1.1.1/UKP/05/2017	
		No Revisi :	
		Tanggal Terbit : 30 November 2017	
		Halaman : 1/4	
UPT Puskesmas Pacet		<u>BUDI HARIYANTO, S.Kep. Ners</u> NIP. 19710713 199503 1 001	
1. Pengertian	Pendaftaran pasien diluar jam pelayanan adalah pasien yang datang berobat ke Puskesmas diluar jam pelayanan loket pendaftaran.		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk pendaftaran pasien diluar jam pelayanan.		
3. Kebijakan	Keputusan Kepala UPT Puskesmas Pacet Nomor : 188.4/C.VII.SK/01/416-102.23/2017 Tentang Kebijakan Pelayanan Klinis UPT Puskesmas Pacet		
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tentang Puskesmas		
5. Prosedur/ Langkah- langkah	Prosedur : Alat dan bahan : 1. Alat tulis kantor 2. Kartu berobat 3. Rekam Medis 4. Buku register Langkah-langkah : 1. Petugas menanyakan keluhan dan melakukan TTV pada pasien; 2. Petugas mengidentifikasi keluhan berdasarkan kegawat daruratan; 3. Petugas meminta pendamping atau anggota keluarga untuk melakukan pendaftaran kepada petugas lain; 4. Petugas meminta Fotocopy KTP, KK, BPJS (bila ada); 5. Petugas menanyakan apakah pasien sudah pernah berobat ke puskesmas sebelumnya; 6. Jika pasien sudah pernah berobat, petugas meminta kartu berobat dan mengambil rekam medis. Dan jika pasien belum		

- pernah berobat, petugas membuat rekam medis baru;
7. Petugas mencatat identitas pasien pada rekam medis;
 8. Petugas mencatat pada buku register harian;
 9. Jika pasien rawat jalan, petugas memberikan obat pada pasien dan mempersilahkan pulang, Jika rawat inap petugas melakukan tindakan lebih lanjut.

6. Diagram Alir



7. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none">1. Ruang Gawat Darurat2. Ruang Rawat Inap3. Ruang Persalinan
----------------------------	--